05 18

 (месяц) (номер)

**ВЕСТНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**31.05.2023 г.**

Учредитель:

Совет народных депутатов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.05. 2023 г. № 15**

 с. Александровка

**Об утверждении схемы размещения**

**нестационарных торговых объектов**

**на территории Александровского сельского**

**поселения Терновского муниципального**

 **района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.11.2022 года № 172 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области схем размещения нестационарных торговых объектов», на основании статьи 36 Устава сельского поселения от 29.06.2015 № 169, администрация Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области сроком *не менее 5 лет*

1.1. Утвердить текстовую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с приложением №1.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Александровского и сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 14.02.2018 № 16 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области», от 13.04.2020 № 13 «О внесение изменении и дополнений в

постановление № 16 от 14.02.2018 года «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области».

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и опубликовать в Вестнике нормативных правовых актов.

4. Направить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления в департамент предпринимательства и торговли Воронежской области для размещения в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в  силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Александровскогосельского поселения Л.И. Вострикова  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.05. 2023 г. № 16**

 с. Александровка

Об утверждении Порядка оповещения населения

муниципального образования Александровского

сельского поселения и подразделений

Государственной противопожарной службы о пожаре

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, администрация Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оповещения населения муниципального образования Александровского сельского поселения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

2. Для оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре обеспечить населенные пункты муниципального образования Александровского сельского поселения общедоступными средствами связи.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения Л.И. Вострикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 17 мая 2023 года № 17**

с. Александровка

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Александровского**

**сельского поселения от 12.02.2014 года №5**

**«Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Александровского сельского поселения Терновского муниципального района»**

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.13 Федерального закона от 08.11.2007 г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», администрация Александровского сельского поселения Терновского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Александровского сельского поселения от 12.02.2014 года №5 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Александровского сельского поселения Терновского муниципального района» следующие изменения:
	1. Приложение к постановлению от 12.02.2014 года №5 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Александровского сельского поселения Терновского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение №1).

 2. Постановление № 48 от 24.11.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельского поселения от 12.02.2014 года №5 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Александровского сельского поселения Терновского муниципального района» признать утратившим силу.

 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

 4. Постановление вступает в силу с даты его опубликования.

 5. Контроль за исполнением  настоящего постановления возложить на главу Александровского сельского поселения Терновского муниципального района.

 Глава Александровского

 сельского поселения                Л.И. Вострикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 22 мая 2023 года №18**

с. Александровка

**О внесении изменений в**

**административные регламенты**

**администрации Александровского**

**сельского поселения**

**Терновского муниципального района.**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Александровского сельского поселения Терновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в административные регламенты администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов» Александровского сельского поселения Терновского муниципального района и разместить на сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением  настоящего постановления оставляю за собой

Глава Александровского

сельского поселения                Л.И. Вострикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 22 мая 2023 года №19**

с. Александровка

**О внесении изменений в**

**административные регламенты**

**администрации Александровского**

**сельского поселения**

**Терновского муниципального района.**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Александровского сельского поселения Терновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в административные регламенты администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов» Александровского сельского поселения Терновского муниципального района и разместить на сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением  настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Александровского**

**сельского Л.И. Вострикова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05 2023 г. № 20

с. Александровка

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Александровского сельского поселения**

**Терновского муниципального района от 17.12.2015 № 52**

**«Об утверждении административного**

**регламента администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района по предоставлению**

**муниципальной услуги: «Предоставление в собственность,**

**аренду, постоянное (бессрочное) пользование,**

**безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»**

  В соответствии с Федеральным законом от 04 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения, администрацияАлександровского сельского поселения Терновского муниципального района

**постановляет:**

 1. Внести изменения в Административный регламент администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района № 52 от 17.12.2015 (в редакции постановления от 26.12.2022 № 54) (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.».

1.2. Раздел 2 Регламента дополнить пунктами 2.14.3 - 2.14.5 следующего содержания:

«2.14.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.14.4. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

2.14.5. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

1.3. Раздел 3 Регламента дополнить пунктами 3.9 - 3.12 следующего содержания:

«3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (Приложение № 4).

Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок. 3.10. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления с указанием причин выдачи дубликата (Приложение № 5).

Сотрудник в срок, не превышающий 30 календарных дней после получения заявления заявителя о выдаче дубликата документа, оформляет документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги. Дубликат оформляется в одном экземпляре, который вручается заявителю. Документ вручается лично заявителю или уполномоченному лицу при представлении доверенности. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам муниципальной услуги, выступает:

- отсутствие в заявлении причин выдачи дубликата;

- подача заявителем письменного запроса, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении дубликата.

3.11. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об оставлении заявления об оказании муниципальной услуги без рассмотрения (Приложение № 6).

Не подлежат рассмотрению должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, запросы, поступившие в уполномоченные органы, в следующих случаях:

1) подача анонимных запросов;

2) подача запроса, предмет которого носит незаконный характер либо содержит выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц;

3) подача запроса недееспособным лицом либо от имени заявителя гражданином, не имеющим надлежащих полномочий на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) поступление заявления об оставлении запроса без рассмотрения.

Извещение гражданина об оставлении его запроса без рассмотрения с указанием причин осуществляется в трехдневный срок со дня регистрации обращения. В случае подачи запроса недееспособным лицом извещение направляется в адрес опекуна либо органа опеки и попечительства. На анонимный запрос извещение не направляется.

Если условия, послужившие основанием для оставления запроса без рассмотрения, в последующем были устранены, заявитель вправе обратиться с повторным запросом в администрацию.

3.12. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.»

1.4. Дополнить Регламент Приложениями № 4, № 5, № 6 согласно Приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов» и размещению на сайте администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района в сети «Интернет».

 3. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Александровского**

**сельского поселения Л.И. Вострикова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05. 2023 г. № 21

с. Александровка

**«О внесение изменений в постановление от 17.12.2015**

**№ 55 «Об утверждении административного регламента администрации Александровского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской**

**области по предоставлению муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на использование земель или**

**земельного участка, находящихся в муниципальной**

**собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

В соответствии с Федеральным законом от 04 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения, администрация Александровского сельского поселения Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в постановление от 17.12.2015 № 55 «Об утверждении административного регламента администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (в редакции постановлений от 26.06.2017 № 27, от 23.09.2019 № 29, от 18.12.2020 № 44, от 25.04.2022 № 21, от 08.02.2023 № 4 (далее - Постановление), следующие изменения:

 1.1. В тексте наименования Постановления слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

 1.2. В пункте 1 Постановления слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

 2. Внести в административный регламент администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации Александровского сельского поселения от 217.12.2015 № 55 (в редакции постановлений от 26.06.2017 № 27, от 23.09.2019 № 29, от 18.12.2020 № 44, от 25.04.2022 № 21, от 08.02.2023 № 4 (далее - Регламент), следующие изменения:

 2.1. В тексте наименования Регламента слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

 2.2. В пункте 1.1.1 раздела 1 Регламента слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

 2.3. В пункте 2.1 раздела 2 Регламента слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

 2.4. В пункте 2.5 раздела 2 Регламента слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

 2.5. Пункт 2.2.3 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.3.Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

 2.6. Раздел 2 Регламента дополнить пунктами 2.14.5 - 2.14.7 следующего содержания:

«2.14.5. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.14.6. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

2.14.7. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

 2.7. Раздел 3 Регламента дополнить пунктами 3.7 – 3.10 следующего содержания:

 «3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (Приложение № 4).

Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок. 3.8. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления с указанием причин выдачи дубликата (Приложение № 5).

Сотрудник в срок, не превышающий 30 календарных дней после получения заявления заявителя о выдаче дубликата документа, оформляет документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги. Дубликат оформляется в одном экземпляре, который вручается заявителю. Документ вручается лично заявителю или уполномоченному лицу при представлении доверенности. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам муниципальной услуги, выступает:

- отсутствие в заявлении причин выдачи дубликата;

- подача заявителем письменного запроса, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении дубликата.

3.9. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об оставлении заявления об оказании муниципальной услуги без рассмотрения (Приложение № 6).

Не подлежат рассмотрению должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, запросы, поступившие в уполномоченные органы, в следующих случаях:

1) подача анонимных запросов;

2) подача запроса, предмет которого носит незаконный характер либо содержит выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц;

3) подача запроса недееспособным лицом либо от имени заявителя гражданином, не имеющим надлежащих полномочий на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) поступление заявления об оставлении запроса без рассмотрения.

Извещение гражданина об оставлении его запроса без рассмотрения с указанием причин осуществляется в трехдневный срок со дня регистрации обращения. В случае подачи запроса недееспособным лицом извещение направляется в адрес опекуна либо органа опеки и попечительства. На анонимный запрос извещение не направляется.

Если условия, послужившие основанием для оставления запроса без рассмотрения, в последующем были устранены, заявитель вправе обратиться с повторным запросом в администрацию.

3.10. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.».

 2.8. Дополнить Регламент Приложениями № 4, № 5, № 6 согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов» и разместить на сайте Александровского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Александровского**

**сельского поселения Л.И. Вострикова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05. 2023 года № 22

с. Александровка

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Александровского сельского**

 **поселения от 17 декабря 2015 г. № 61 «Об утверждении**

**Административного регламента Администрации**

**Александровского сельского поселения Терновского**

**муниципального района Воронежской области по**

 **предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление в собственность, аренду**

**земельного участка, находящегося в**

**муниципальной собственности на торгах»**

В соответствии с Федеральным законом от 04 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения, администрация Александровского сельского поселения Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Александровского сельского поселения от 24.12.2015 № 73 «Об утверждении Административного регламента администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» (в редакции постановления от 01.11.2022 № 42) (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. В тексте наименования Постановления слова «в собственность, аренду» исключить.

1.2. В пункте 1 Постановления слова «в собственность, аренду» исключить.

2. Внести в Административный регламент администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах», утвержденный постановление администрации Александровского сельского поселения от 17.12.2015 № 61 (в редакции постановления от 01.11.2022 № 42) (далее – Регламент), следующие изменения:

2.1. В тексте наименования Регламента слова «в собственность, аренду» исключить.

2.2. В пункте 1.1 раздела 1 Регламента слова «в собственность, аренду» исключить.

2.3. В пункте 2.1 раздела 2 Регламента слова «в собственность, аренду» исключить.

2.4. Во втором абзаце пункта 2.5 раздела 2 Регламента слова «в собственность, аренду» исключить.

2.5. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.».

2.6. Раздел 2 Регламента дополнить пунктами 2.14.5 – 2.14.7 следующего содержания:

«2.14.5. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.14.6. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

2.14.7. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2.7. Раздел 3 Регламента дополнить пунктами 3.13 - 3.15 следующего содержания:

«3.13. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления с указанием причин выдачи дубликата (Приложение № 6).

Сотрудник в срок, не превышающий 30 календарных дней после получения заявления заявителя о выдаче дубликата документа, оформляет документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги. Дубликат оформляется в одном экземпляре, который вручается заявителю. Документ вручается лично заявителю или уполномоченному лицу при представлении доверенности. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам муниципальной услуги, выступает:

- отсутствие в заявлении причин выдачи дубликата;

- подача заявителем письменного запроса, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении дубликата.

3.14. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об оставлении заявления об оказании муниципальной услуги без рассмотрения (Приложение № 7).

Не подлежат рассмотрению должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, запросы, поступившие в уполномоченные органы, в следующих случаях:

1) подача анонимных запросов;

2) подача запроса, предмет которого носит незаконный характер либо содержит выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц;

3) подача запроса недееспособным лицом либо от имени заявителя гражданином, не имеющим надлежащих полномочий на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) поступление заявления об оставлении запроса без рассмотрения.

Извещение гражданина об оставлении его запроса без рассмотрения с указанием причин осуществляется в трехдневный срок со дня регистрации обращения. В случае подачи запроса недееспособным лицом извещение направляется в адрес опекуна либо органа опеки и попечительства. На анонимный запрос извещение не направляется.

Если условия, послужившие основанием для оставления запроса без рассмотрения, в последующем были устранены, заявитель вправе обратиться с повторным запросом в администрацию.

3.15. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.».

2.8. Дополнить Регламент Приложениями № 6, № 7 согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов» и на сайте администрации Александровского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения: Л.И. Вострикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 30.05. 2023 г. № 23**

с. Александровка

Об утверждении Порядка обнародования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих, технического и обслуживающего персонала Администрации Александровскогосельского поселения и фактических затрат на их денежное содержание.

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации;

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить Порядок обнародования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих, технического и обслуживающего персонала Администрации Александровского сельского поселения и фактических затрат на их денежное содержание, согласно приложению №1.

 2.Опубликования настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района» и на сайте администрации Александровского сельского поселения в сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования .

 4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения Л.И. Вострикова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

**от 25 мая 2023 года № 115**

с. Александровка

**О публичных слушаниях по проекту**

**исполнения бюджета Александровского сельского**

**поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области за 2022 год.**

 В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и Уставом Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района

 **Р Е Ш И Л:**

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту исполнения бюджета Александровского сельского поселения Терновского муниципального района на 03 июня 2023 года в 10 часов в зале заседаний администрации Александровского сельского поселения по адресу: с. Александровка, ул. Свободы д.1.

2. Для организации подготовки и проведения публичных слушаний, обобщения замечаний и предложений по проекту исполнения бюджета Александровского сельского поселения Терновского муниципального района за 2022 год образовать комиссию в составе:

Вострикова Любовь Ивановна – глава Александровского сельского поселения;

Лапшева Лариса Анатольевна – ведущий специалист администрации;

Белинина Жанна Ивановна – депутат Совета народных депутатов Александровского сельского поселения;

Лапшева Марина Владимировна– депутат Совета народных депутатов Александровского сельского поселения;

 3. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта исполнения бюджета Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2022 г. согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Александровского сельского поселения.

 5. Решение вступает в силу с даты его опубликования.

 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Александровского сельского поселения Вострикову Любовь Ивановну.

Глава Александровского

сельского поселения Л.И. Вострикова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25.05.2023 год № 116**

с. Александровка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 11 ноября 2015 г. № 10 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области»**

На основании протеста прокуратуры Терновского района от 06.03.2023 № 2-1-2023 «на решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района № 10 от 11.11.2015», в соответствии Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Уставом Александровского сельского поселения, Совет народных депутатов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 11 ноября 2015 г. № 10 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» (далее — Решение), следующие изменения:
	1. в разделе I Приложения № 1 к Решению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3 Реконструкция, модернизация, изменении назначения или ликвидация объектов социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо реорганизация или ликвидация муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».»

* 1. пункт 2 Раздела IX Приложения № 1 к Решению дополнить следующим абзацем:

«Если унитарное предприятие образующее социальную инфраструктуру для детей, сдаёт в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.»

* 1. пункт 6 Раздела IX Приложения № 1 к Решению дополнить следующим абзацем:

«Реорганизация или ликвидация муниципальных унитарных предприятий образующих социальную инфраструктуру для детей осуществляется с особенностями установленными статьёй 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».»

* 1. Раздел X Приложения № 1 к Решению дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4. Если муниципальное учреждение образующее социальную инфраструктуру для детей, сдаёт в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5. Реорганизация или ликвидация муниципальных учреждений образующих социальную инфраструктуру для детей осуществляется с особенностями установленными статьёй 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

 2. Настоящее решение подлежит опубликованию.

 3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Александровского
сельского поселения Л.И. Вострикова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

**от 25 мая 2023 года № 117**

с. Александровка

**О внесении изменений в решение**

**Совета народных депутатов Александровского**

**сельского поселения №38 от 11.04.2016 г.**

**«Об утверждении Положения о порядке**

**размещения сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения и членов**

**их семей на официальных сайтах органов**

**местного самоуправления Александровского**

**сельского поселения и предоставления этих**

**сведений средствам массовой информации**

**для опубликования»**

На основании протеста прокуратуры Терновского района от 29.03.2023 г. №2-1-2023 г., в соответствии с Федеральным законом от 6 февраля 2023 г. № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет народных депутатов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения №38 от 11.04 2016 г. «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Александровского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующее изменение:

1) пункт 1 Положения после слов «замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения» дополнить словами, « за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» (далее – лица, замещающие муниципальные должности)».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Александровского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения: Л.И. Вострикова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**« 25 » мая 2023 г. № 118**

с. Александровка

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений и дополнений в****решение № 106 от 29 декабря 2022 года** **«О бюджете Александровского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.** |  |

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Александровского сельского поселения решил:

1. Внести в Решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения «О бюджете Александровского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» от 29.12.2022 года № 106 следующие изменения:

* 1. . в части 1 статьи 1:

- в пункте 1 слова «прогнозируемый общий объём доходов местного бюджета на 2023 год в сумме 4665,9 тыс.руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 3211,2 тыс.рублей, из них

- безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 113,3 тыс. рублей, в том числе: субвенции в сумме –113,3 тыс. рублей;

 -безвозмездные поступления из районного бюджета в сумме 3097,9 тыс. рублей, в том числе: дотации –138 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 2959,9 тыс. рублей,» заменить словами «общий объём доходов местного бюджета на 2023 год в сумме 4700,0 тыс.руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 3245,3 тыс.рублей, из них

- безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 113,3 тыс. рублей, в том числе: субвенции в сумме –113,3 тыс. рублей;

 -безвозмездные поступления из районного бюджета в сумме 3132,0 тыс. рублей, в том числе: дотации –138 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 2994,0 тыс. рублей,»

- в пункте 2 слова «общий объём расходов местного бюджета в сумме 4665,9 тыс. рублей.» заменить словами «общий объём расходов местного бюджета в сумме 5290,0 тыс. рублей.»

- в пункте 3 слова «прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей;» заменить словами «дефицит местного бюджета в сумме 590,0 тыс. рублей;»

1.2.Приложение № 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в новой редакции. (Приложение №1);

 1.3 Приложение № 2 «Поступление доходов в бюджет по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции (приложение № 2)

 1.4. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023 годи плановый период 2024-2025годов » изложить в новой редакции. (Приложение №3).

 1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции (Приложение № 4)

1.6. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальной программы Александровского сельского поселения Терновского муниципального района, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.» изложить в новой редакции (Приложение № 5)

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района»  и на сайте администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

3.Решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения: Л.И. Вострикова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**25 мая 2023 года № 119**

с. Александровка

**О публичных слушаниях по проекту внесений изменений и**

 **дополнений в Устав Александровского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и в целях приведения Устава Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области решил:

1. Принять проект решения «О проекте внесений изменений и дополнений в Устав Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» (приложение № 1).

2. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «О проекте внесений изменений и дополнений в Устав Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» 03.06.2023 г. в 10-00 часов по адресу: с. Александровка , ул. Свободы,1.

3. Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

1) Вострикова Л.И. – глава Александровского сельского поселения - председатель оргкомитета;

2) Белинина Ж.И. – депутат Совета народных депутатов Александровского сельского поселения - заместитель председателя оргкомитета;

3) Лапшева М.В. – депутат Совета народных депутатов Александровского сельского поселения - член оргкомитета;

4) Мишина Н.В. – депутат Совета народных депутатов Александровского сельского поселения - член оргкомитета.

4. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «О проекте внесений изменений и дополнений в Устав Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» (приложение № 2).

5. Опубликовать настоящее решение.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

Глава Александровского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области Л.И. Вострикова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 **АЛЕКСАНДРОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 мая 2023 года № 120**

с. Александровка

**О внесении изменений в решение № 81 от 29.04.2022**

**«Об утверждении Положения о собраниях и конференциях**

**граждан (собраниях делегатов) Александровского сельского**

**поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области»**

 На основании экспертного заключения Правого Управления Правительства Воронежской области ,в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области решил внести следующие изменения:

**1**. п.1.3., п.1.4., п.1.5., п.1.6. раздела 1 положения о собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов) Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области , заменить на слова:

 1.3. Собрания, конференции проводятся с целью совместного обсуждения гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими на территории Александровского сельского поселения (далее - жители Александровского сельского поселения), или их делегатами вопросов местного значения, вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, а также информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения и их должностных лиц.

 1.4. Делегатом является гражданин, уполномоченный представлять интересы жителей территории (части территории) поселения на конференции, избранный в соответствии с настоящим Порядком.

 1.5. Настоящий Порядок не распространяется на:

- собрания, конференции, проводимые в соответствии с уставами политических, общественных объединений, жилищных, садовых, гаражных товариществ и кооперативов;

- собрания, конференции представителей общественных объединений и иные собрания, организуемые в соответствии с нормами специальных положений и уставов организаций;

- порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

 1.6. В собраниях, конференциях принимают участие жители, обладающие избирательным правом.

В собраниях, конференциях по обсуждению вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения имеют право принимать участие жители Александровского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Александровского сельского поселения, но имеющие на его территории недвижимое имущество на праве собственности, могут участвовать в работе собраний, конференций с правом совещательного голоса.

 **2**.Данное решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района»

  **3**. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования.

  **4**. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения Л.И. Вострикова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

**От 25 .05.2023 года № 121**

с. Александровка

**«О публичных слушаниях по проекту**

**внесений изменений в Правила благоустройства Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области».**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского сельского поселения Терновского муниципального района, Совет народных депутатов Александровского сельского поселения Терновского муниципального районар е ш и л:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту «О публичных слушаниях по проекту внесений изменений в Правила благоустройства Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» на 03 июня 2023 года в 10 часов в зале заседаний администрации Александровского сельского поселения по адресу: с. Александровка, ул. Свободы д.1.

 2. Для организации подготовки и проведения публичных слушаний, обобщения замечаний и предложений по проекту «О публичных слушаниях по проекту внесений изменений в Правила благоустройства Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» образовать комиссию в составе:

Вострикова Любовь Ивановна – глава Александровского сельского поселения;

Лапшева Лариса Анатольевна – ведущий специалист администрации Александровского сельского поселения;

Белинина Жанна Ивановна – заведующая библиотекой;

Лапшев Анатолий Николаевич – депутат Совета народных депутатов Александровского сельского поселения;

Лапшева Галина Анатольевна – депутат Совета народных депутатов Александровского сельского поселения

3. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта «О публичных слушаниях по проекту внесений изменений в Правила благоустройства Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» согласно приложению № 1.

4. Обнародовать настоящий проект решения на информационных щитах и в сети

« Интернет» .

5.Решение вступает в силу с даты его обнародования.

Глава Александровского

сельского поселения Л.И. Вострикова