**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 января 2018 г. № 11**

с. Александровка

**Об утверждении Плана мероприятий по**

**противодействию коррупции на 2018-2019г. г.**

 В целях повышения доверия населения к органам власти, участия населения в решении вопросов местного значения, улучшения качества работы органов местного самоуправления сельского поселения, администрация Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы согласно приложению № 1.

2.Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Александровского сельского поселения в сети «Интернет».

3.Признать утратившим силу постановление № 94 от 28.12. 2016 года

 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района на 2017-2018 годы.»

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения Л. И. Вострикова

Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Александровского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области от

 29 января 2018 г. № 11

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 -2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**
 |
| 1.1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения | в течение года | Л.И. Вострикова |
| 1.2 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении | до 31 января 2018 года | Л.И. Вострикова |
| 1.3 | Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении (совет, комиссия и т.д., в том числе:- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании) | в течение года | Н.И. Балякина |
| 1. **Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**
 |
| 2.1. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в администрации сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | в течение года | Н.И. Балякина |
| 2.2. | Информирование(консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | в течение года | Н.И. Балякина |
| 2.3. | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администраций сельского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Л.И. Вострикова |
| 2.4. | Обновление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | в течение года | Н.И. Балякина |
| 2.5. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:- актуальной информации о проводимой администрацией сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также членов их семей |  в течение годав течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Н.И. Балякина |
| 1. **Организация антикоррупционного просвещения**
 |
| 3.1. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:- с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;- с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | в течение года | Л.И. Вострикова |
| 3.2. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | в течение года | Л.И. Вострикова |
| 3.3. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | в течение года | Л.И. Вострикова |
| 3.4. | Оказание лицом, замещающим муниципальные должности в сельском поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | в течение года | Л.И. Вострикова |
| 3.5. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей в администрации сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации сельского поселения | в течение года | Л.И. Вострикова |
| 1. **Меры по совершенствованию муниципального**
 |
| 4.1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Н.И. Балякина |
| 4.2. | Проведение мониторинга:- правоприменения положений муниципальных правовых актов сельского поселения, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; | ежеквартально | Л.И. Вострикова |
| 4.3. | Проведение проверок:- соблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;- соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений. | в течение годав течение года | Л.И. Вострикова |
| 4.4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | по итогам рассмотрения материалов | Л.И. Вострикова |
| 4.5. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | в течение года | Н.И. Балякина |
| 4.6. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязанности:- уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;- уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;- уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;- сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарок. | не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы;в течение рабочего дня;в течение рабочего дня;в течение следующего рабочего дня | Л.И. Вострикова |
| 4.7. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая) | Н.И. Балякина |
| 4.8. | Проведение анализа:- ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения;- обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;- соблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | в течение года;1 января - 31 мая;ежеквартально;ежеквартально |  |
| 4.9. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения | в течение года | Л.И. Вострикова |
| 4.10. | Обеспечение проверки:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения;- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;- соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | при поступлении документов;при наступлении оснований;при наступлении оснований;в течение года. | Л.И. Вострикова |
| 4.11. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению |  | Л.И. Вострикова |
| 4.12. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | при наступлении оснований | Л.И. Вострикова |
| 4.13. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов сельского поселения | в течение года | Н.И. Балякина |
| 4.14. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | в течение года | Л.И. Вострикова |
| 4.15. | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Л.И. Вострикова |
| 4.16. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения | в течение года | Л.А.Лапшева |
| 4.17. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения | в течение года | Л.А.Лапшева |
| 4.18. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | при увольнении служащего | Л.И. Вострикова |
| 4.19. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря | Н.И. Балякина |