**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 16.05. 2025 года № 13**

с. Александровка

**Об утверждении технологической схемы**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование**

**предоставления земельного участка»**

 На основании распоряжения Правительства Воронежской области от 30.06.2010 г. №400-р «О мерах по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений» , в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в филиале АУ «МФЦ» в с. Терновка и с. Александровка, администрация Александровского сельского поселения Терновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района от 22.11.2016 г. №74 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который

не разграничена».

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на сайте в сети «Интернет».

 4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения                Л.И.Вострикова

Приложение

к постановлению администрации

Александровского сельского поселения

Терновского муниципального района

№13 от 16.05.2025 г.

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги:**

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области,. МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги. |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре |  3640100010001102330 |
| 3 | Полное наименование услуги | «Предварительное согласование предоставления земельного участка» |
| 4 | Краткое наименование услуги | «Предварительное согласование предоставления земельного участка» |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Утвержден постановлением администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 11.12.2023 № 46 «Об утверждении административного регламента «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области»». |
| 6 | Перечень «подуслуг» | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, (за исключениемпредварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).2. Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Радиотелефонная связь  |
| Портал государственных услуг |
| Официальный сайт органа |

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование«подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | Основа­ния отказа в приеме докумен­тов | Основа­ния отказа в предоставлении«подуслуги» | Основа­ния приостановления предос­тавления «подуслуги» | Срок приоста­новления предос­тавления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получе­нием «подуслу-ги» | Способ получения результата «подуслу-ги» |
| При подаче заявленияпо месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При по­даче заяв­ления не по месту жительства(по месту об­ращения) | Наличие платы (го-сударственной пошлины) | Реквизиты норматив­ного право­вого акта, являюще­гося осно­ванием для взимания платы (го­сударствен- ной по­шлины) | КБКдля взиманияплаты (государ­ственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Предварительноесогласованиепредоставленияземельногоучастка, (заисключениемпредваритель-ногосогласованияпредоставленияземельногоучастка дляиндивидуального жилищногостроительства,веденияличногоподсобногохозяйства вграницахнаселенногопункта,садоводства,дачногохозяйства, дляосуществлениякрестьянским(фермерским)хозяйством егодеятельности). | Не долженпревышать20 дней со дняпоступлениязаявления | Не долженпревышать20 дней со дня поступлениязаявления | - заявление не соответствует требованиям пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента;- подано в иной уполномоченный орган;- к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента. | 1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса РФ;2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса РФ;3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса РФ. | нет | нет | нет | нет | нет | - лично;- по почте;- черезполномочногопредставителя;- через МФЦ;-электронно | - Лично;- по почте;- черезполномочногопредставителя;- через МФЦ;-электронно |
| 2 | Предварительноесогласованиепредоставленияземельногоучастка дляиндивидуального жилищногостроительства,веденияличногоподсобногохозяйства вграницахнаселенного пункта,садоводства,дачного хозяйства, для осуществлениякрестьянским(фермерским)хозяйством егодеятельности. |  |  | - заявление не соответствует требованиям пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента;- подано в иной уполномоченный орган;- к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента. | 1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса РФ;2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса РФ;3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса РФ. |  |  |  |  |  | - лично;- по почте;- черезполномочногопредставителя; | - лично;- по почте;- черезполномочногопредставителя; |

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Установленныетребования к документу, под­тверждающему правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Наличие воз­можности по­дачи заявления на предоставле­ние «подуслуги»представите­лями заявителя | Исчерпываю­щий перечень лиц, имеющих право на подачузаявления от имени заявителя | Наименование документа, под­тверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленныетребования к документу, под­тверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Подуслуга №1 |
| 1. | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа;Должен быть действительным на срок обращенияза предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособноефизическое лицо | Доверенность | -быть действительнымна момент подачизаявления;-отвечатьтребованиям РФпредъявляемых кданному видудокумента |
| 2. | Юридические лица | Учредительныедокументы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа. | Имеется | Дееспособноефизическое лицо | Доверенность | - бытьдействительным намомент подачизаявления;- отвечатьтребованиям РФпредъявляемых кданному виду |
| **2.Подуслуга №2** |
| 1 | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа;Должен быть действительным на срок обращенияза предоставлением услуги. | Имеется |  Дееспособноефизическое лицо | Доверенность | - бытьдействительным намомент подачизаявления;- отвечатьтребованиям РФпредъявляемых кданному видудокумента |
| Свидетельство опостановки на учет вкачествеиндивидуальногопредпринимателя | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа |
| 2 | Крестьянские(фермерские)хозяйства | Учредительныедокументы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа. | Имеется |  Дееспособноефизическое лицо | Доверенность | - бытьдействительным намомент подачизаявления;- отвечатьтребованиям РФпредъявляемых кданному видудокумента |

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категориядокумента | Наименования документов, которые предоставляетзаявитель для получения «подуслуги» | Количество не­обходимых эк­земпляров доку­мента с указа­ниемподлин­ник/копия | Условие предос­тавления доку­мента | Установленные требования кдо­кументу | Форма (шаблон) документа | Образецдокумента/заполне­ния документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Подуслуга №1 |
| 1 | Заявление опредоставленииуслуги | Заявление о предварительном согласованиипредоставления земельного участка | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лицаподавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Приложение | Нет |
| 2 | Копия документа,удостоверяющеголичностьзаявителя или егопредставителя | Копия паспорта | 1. экз. Копия. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательствомРФ | Нет | Нет |
| 3 | Документ,подтверждающийполномочияпредставителязаявителя | 1.Доверенность. | 1. Экз. Подлинник иликопия заверенная вустановленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз. Копия заверенная вустановленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательствомРФ | Нет | Нет |
| 4 | Схема | Схема границ предлагаемых киспользованию земель или части земельногоучастка на кадастровом плане территории суказанием координат характерных точекграниц территории. | 1 Экз. Подлинник. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 5 | Перевод нарусский языкдокументов | Заверенный перевод на русский языкдокументов о государственнойрегистрации юридического лица всоответствии с законодательствоминостранного государства в случае, еслизаявителем является иностранное юридическое лицо | 1. Экз. Подлинник иликопия заверенная вустановленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательствомРФ или международных норм. | Нет | Нет |
| 6 | Документы,подтверждающиеправо заявителяна предоставлениеземельного участка безпроведения торгов пооснованиям,предусмотреннымЗемельным кодексом РФ | Документы, подтверждающие правозаявителя на предоставление земельногоучастка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом РФ | 1. Экз. Подлинник иликопия заверенная вустановленном порядке | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| **2. Подуслуга N2** |
| 1 | Заявление опредоставленииуслуги | Заявление о предварительном согласованиипредоставления земельного участка | 1 Экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лицаподавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Нет | Нет |
| 2 | Копия документа,удостоверяющеголичность заявителя или его представителя | Копия паспорта | 1. Экз. Копия | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 3 | Документ,подтверждающийполномочия представителязаявителя. | Доверенность. | 1. Экз. Подлинник иликопия заверенная вустановленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 4 | Схема | Схема границ предлагаемых киспользованию земель или части земельногоучастка на кадастровом плане территории суказанием координат характерных точекграниц территории. | 1. Экз. Подлинник. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | нет | нет |

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизитыактуальной технологиче­ской карты межведомст­венного взаимодейст­вия | Наимено­вание запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и со­став сведений, запрашиваемых в рамках меж­ведомственного информацион­ного взаимодей­ствия | Наименование органа (организации),направляющего(ей) межведомст­венный запрос | Наименование органа (орга­низации), в адрес которого(ой) на­правляется межведомст­венный запрос | SID элек-тронногосервиса/наимено-ваниевидасведений | Срок осуще­ствления межведомст­венного ин- формационного взаимо­действия | Формы (шаблоны) межведомст­венного за­проса и от­вета на меж­ведомствен­ный запрос | Образцыза­полнения форм межведомственного запроса иот­вета на меж­ведомствен­ный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Подуслуга №1 |
| 1 |  | Кадастровый паспортземельного участка | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта. | АдминистрацияАлександровского сельского поселения Терновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
| 2 |  | - выписка из Единогогосударственногореестра прав нанедвижимое имуществои сделок с ним (далее –ЕГРП) о правах наземельный участок илиуведомление оботсутствии в ЕГРПсведений озарегистрированныхправах на земельныйучасток | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | АдминистрацияАлександровского сельского поселения Терновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
| 3 |  | - выписка из ЕГРП оправах на здание,строение, сооружение,находящиеся наземельном участке илиуведомление оботсутствии в ЕГРПсведений озарегистрированныхправах на указанныездания, строения,сооружениянедвижимости. | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | АдминистрацияАлександровского сельского поселения Терновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос | Нет | Нет |
| 4 |  | - выписка из Единогогосударственногореестра юридическихлиц | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | АдминистрацияАлександровского сельского поселения Терновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | ФНС России | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
| 5 |  | - выписка из Единогогосударственногореестра индивидуальныхпредпринимателей (вслучае, если заявительявляетсяиндивидуальнымпредпринимателем) | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | АдминистрацияАлександровского сельского поселения Терновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | ФНС России | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
| **2. Подуслуга N2** |
| 1 |  | Кадастровый паспортземельного участка | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта. | АдминистрацияАлександровского сельского поселения Терновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос | Нет | Нет |
| 2 |  | - выписка из Единогогосударственногореестра прав нанедвижимое имуществои сделок с ним (далее –ЕГРП) о правах наземельный участок илиуведомление оботсутствии в ЕГРПсведений озарегистрированныхправах на земельный участок | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | АдминистрацияАлександровского сельского поселения Терновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области |  | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос | Нет | Нет |
| 3 |  | - выписка из ЕГРП оправах на здание,строение, сооружение,находящиеся наземельном участке илиуведомление оботсутствии в ЕГРПсведений озарегистрированныхправах на указанныездания, строения,сооружения | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | АдминистрацияАлександровского сельского поселения Терновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРосреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
| 4 |  | - выписка из Единогогосударственногореестра юридическихлиц | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | АдминистрацияАлександровского сельского поселения Терновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | ФНС России | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
| 5 |  | - выписка из Единогогосударственногореестра индивидуальныхпредпринимателей (вслучае, если заявительявляетсяиндивидуальнымпредпринимателем); | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | АдминистрацияАлександровского сельского поселения Терновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | ФНС России | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/до­кументы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/до­кументам, являющемуся (ихся)ре­зультатом «подуслуги» | Характери­стика резуль­тата «подуслуги»(положительный/от­рицательный) | Форма доку­мента/доку­ментов, являющегося(ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Образец доку­мента/доку­ментов,являющегося (ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребо­ванных заявителем резуль­татов «подуслуги» |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Подуслуга №1 |
| 1 | Постановлениеадминистрации опредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка | Подписывается главой, регистрируется вобщем отделе | Положительный | Письменная |  | - по почте;- через полномочногопредставителя;- через МФЦ; | Постоянно | 1 год |
| 2 | Постановлениеадминистрации об отказе впредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка | Подписывается главой, регистрируется вобщем отделе | Отрицательный | Письменная |  | - по почте;- через полномочногопредставителя;- через МФЦ; | Постоянно | 1 год |
| **2. Подуслуга №2** |
| 1 | Постановлениеадминистрации опредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка | Подписывается главой, регистрируется вобщем отделе | Положительный | Письменная |  | - по почте;- через полномочногопредставителя;- через МФЦ; | Постоянно | 1 год |
| 2 | Постановлениеадминистрации об отказе впредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка | Подписывается главой, регистрируется вобщем отделе | Отрицательный | Письменная |  | - по почте;- через полномочногопредставителя;- через МФЦ;-электронно | Постоянно | 1 год |

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепро­цедуры процесса | Особенности испол­нения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры(про­цесса) | Исполнитель проце­дуры процесса | Ресурсы, необходи­мые для выполне­ния процедуры про­цесса | Формы документов,необходимыедля выполненияпроце­дуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Подуслуга № 1 |
| 1 | Прием ирегистрациязаявления иприлагаемых к немудокументов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;- сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;- сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;- регистрация поданного заявления;- подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;- информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;- передача заявления с документами в администрацию Александровского сельского поселения Терновского муниципальногорайона Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 2 | Проверка заявленияи прилагаемых кнему документов насоответствиеустановленнымтребованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах. | 5 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 3 | Рассмотрениепредставленныхдокументов, в томчисле истребованиедокументов(сведений) в рамкахмежведомственноговзаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения опредоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласованиипредоставления земельного участка или отказе в предварительном согласованиипредоставления земельного участка | 5 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 4 | Подготовка проектапостановленияадминистрации опредварительном согласованиипредоставленияземельного участка | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласованиипредоставления земельного участка;- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительномсогласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой и регистрация в общем отделе. | 5 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 5 | Подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. | - подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительномсогласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой и регистрация в общем отделе. | 2 дня | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 6 | Направление(выдача) заявителюпостановления администрации опредварительном согласованиипредоставления земельного участка или постановления администрации об отказе в предварительномсогласовании предоставленияземельного участка | - предоставление постановления заявителю указанным им способом. | 2 дня | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| **2. Подуслуга N2** |
| 1 | Прием ирегистрациязаявления иприлагаемых к немудокументов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;- сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;- сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;- регистрация поданного заявления;- подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;- информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;- передача заявления с документами в администрацию Александровского сельского поселения Терновского муниципальногорайона Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 2 | Проверка заявленияи прилагаемых кнему документов насоответствие установленнымтребованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах. | 10 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 3 | РассмотрениеПредставленных документов, в том числе истребованиедокументов (сведений) в рамкахмежведомственноговзаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения опредоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласованиипредоставления земельного участка или отказе в предварительном согласованиипредоставления земельного участка | 9 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 4 | Опубликованиеизвещения о предоставленииземельного участкадля индивидуального жилищногостроительства, ведения личногоподсобного хозяйства вграницах населенного пункта,садоводства, дачного хозяйства,для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством егодеятельности и размещениеизвещения на официальном сайтеадминистрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | - опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуальногожилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границахнаселенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством его деятельности в официальном вестнике;- размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуальногожилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границахнаселенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством его деятельности на официальном сайте администрации винформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ternovadmin.ru;- размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуальногожилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границахнаселенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством его деятельности на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. | 4 дня | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 5 | Подготовка проектапостановленияадминистрации о предварительномсогласованиипредоставления земельного участка либо проектапостановления администрации оботказе в предварительномсогласовании предоставленияземельного участкадля индивидуальногожилищного строительства,ведения личного подсобногохозяйства в границахнаселенного пункта, садоводства,дачного хозяйства, для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством егоДеятельности | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласованиипредоставления земельного участка;- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительномсогласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой администрации и регистрация в общем отделе. | 4 дня | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 6 | Подготовка проектапостановления администрации опредварительном согласованиипредоставленияземельного участка либо проектапостановления администрации оботказе в предварительномсогласовании предоставленияземельного участкадля индивидуальногожилищного строительства,ведения личного подсобногохозяйства в границахнаселенного пункта, садоводства,дачного хозяйства, для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством егодеятельности | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласованиипредоставления земельного участка;- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительномсогласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой администрации и регистрация в общем отделе. | 4 дня | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предостав­ления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запросао предоставлении «подуслуги» | Способформирования запроса о предоставлении«подуслуги» | Способ приема ире­гистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления«подуслуги» | Способ оплаты государственнойпошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иныхплатежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходевы­полнения запроса о предоставлении«подуслуги» | Способ подачи жа­лобы на нарушение порядка предостав­ления «подуслуги»и досудебного (внесу­дебного) обжалова­ния решений и дей­ствий (бездействия) органа в процессе получения«подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подуслуга №1 |
| официальный сайтадминистрации в сетиИнтернет ([((https:// aleksandrovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru//](https://kozlovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/)) | Нет | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов набумажном носителе | Нет | Нет | официальный сайтадминистрации в сетиИнтернет (([https:// aleksandrovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/](https://kozlovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/)) |

Приложение

к технологической схеме

**Форма заявления**

В администрацию Терновского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

Цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте (по желанию заявителя).

 Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия И.О.)

 М.П.