**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 12.05. 2025 года №12**

с. Александровка

**Об утверждении технологической схемы**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности**

**на торгах»**

На основании распоряжения Правительства Воронежской области от 30.06.2010 г. №400-р «О мерах по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Александровского сельского поселения Терновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление от 22.11.2016 г.№ 75 "Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность

на который не разграничена на торгах».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения                Л.И. Вострикова

Приложение

к постановлению администрации

Александровского сельского поселения

Терновского муниципального района

№12 от 12.05.2025 г.

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги:**

**«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области. МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги. |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000827376 |
| 3 | Полное наименование услуги | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах |
| 4 | Краткое наименование услуги | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 11.12.2023 г. №89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» на территории Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | 1. Предоставление земельного участка,  находящегося в муниципальной собственности на торгах.. |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Радиотелефонная связь - нет |
| Портал государственных услуг |
| Официальный сайт органа |

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основа­ния от­каза в приеме докумен­тов | Основа­ния отказа в предоставлении  «подуслуги» | Основа­ния приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приоста­новления предоставления подуслуги | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получе­нием подуслуги» | Способ получения результата подуслуги» |
| При подаче заявления  по месту жительства (месту нахождения  юр. лица) | При по­даче заяв­ления не по месту жительства  (по месту  об­ращения) | Наличие платы государственной пошлины | Реквизиты норматив­ного право­вого акта, являюще­гося осно­ванием для взимания платы (государственной по­шлины) | КБКдля взимания  платы (государственной пошлины) в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право  заключения договора аренды земельного участка. | Не должен  превышать 2 месяца  со дня  поступления  заявления | Не должен  превышать 2 месяца  со дня  поступления  заявления | нет | - границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=438468&date=29.05.2023) «О государственной регистрации недвижимости»;  2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;  3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  4) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;  6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;  7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446195&dst=1095&field=134&date=29.05.2023) Земельного Кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договорааренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446197&dst=2798&field=134&date=29.05.2023) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446195&dst=1095&field=134&date=29.05.2023) Земельного Кодекса РФ;  11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;  12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;  13) земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;  14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837) Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или Воронежской областью;  15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области и (или) региональной инвестиционной программой;  17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;  18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;  19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;  20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | - Лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя  - через МФЦ;  -электронно | - Лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя  - через МФЦ;  -электронно |
| 2 | Проведение  аукциона по  продаже  земельного  участка или  аукциона на  право  заключения  договора  аренды  земельного  участка. | Не должен превышать 60 дней со дня размещения извещения о проведении торгов на официальном сайте. | Не должен превышать 60 дней со дня размещения извещения о проведении торгов на официальном сайте. | - Поступление заявки на участие в аукционе, по истечении срока приема заявок.  - Поступление от одного заявителя второй и более заявки на участие в аукционе. | -Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или  представление недостоверных сведений;  -не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии сЗемельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду. | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | - Лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя  - через МФЦ;  -электронно | - Лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ;  -электронно |

Раздел 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Установленные  требования к документу, под­тверждающему правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Наличие воз­можности по­дачи заявления на предоставле­ние «подуслуги»  представите­лями заявителя | Исчерпываю­щий перечень лиц, имеющих право на подачузаявления от имени заявителя | Наименование документа, под­тверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные  требования к документу, под­тверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Подуслуга №1 | | | | | | | |
| 1. | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа;  Должен быть действительным на срок обращения  за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | -быть действительным  на момент подачи  заявления;  -отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду  документа |
| 2. | Юридические лица | Учредительные  документы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | - быть действительным  на момент подачи  заявления;  - отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду |
|  | 1.Подуслуга №2 | | | | | | |
|  | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособное физическое лицо | Доверенность | -Быть действительным на момент подачи заявления; -отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа |
|  | Юридические лица | Учредительные документы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. | Имеется | Дееспособное физическое лицо | Доверенность | - Быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду |

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория  документа | Наименования документов, которые предоставляет  заявитель для получения «подуслуги» | Количество не­обходимых эк­земпляров доку­мента с указа­нием  подлин­ник/копия | Условие предос­тавления доку­мента | Установленные требования к  до­кументу | Форма (шаблон) документа | Образец  документа/заполне­ния документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Подуслуга №1 | | | | | | | |
| 1 | Заявление о  предоставлении  услуги | Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.  Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лицаподавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Приложение | Нет |
| 2 | Копия документа,  удостоверяющего  личность  заявителя или его  представителя | Копия паспорта | 1 экз. Копия | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 3 | Документ,  подтверждающий  полномочия  представителя  заявителя | 1.Доверенность. | 1. Экз. Подлинник или  копия заверенная вустановленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз. Копия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 4 | Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в  соответствии с  законодательство  м иностранного  государства в  случае, если  заявителем  является  иностранное  юридическое  лицо. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | 1. Экз. Подлинник | нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 5 | Документы, подтверждающие внесение задатка | Квитанция для физических лиц. Платежное поручение для юридических лиц | 1. Экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством | Нет | Нет |

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты  актуальной технологиче­ской карты межведомст­венного взаимодейст­вия | | Наимено­вание запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и со­став сведений, запрашиваемых в рамках меж­ведомственного информацион­ного взаимодей­ствия | Наименование органа (организации),  направляющего(ей) межведомст­венный запрос | Наименование органа (орга­низации), в адрес которого(ой) на­правляется межведомст­венный запрос | SID элек-  тронного  сервиса/  наимено-  вание  вида  сведений | Срок осуще­ствления межведомст­венного ин- формационного взаимо­действия | Формы (шаблоны) межведомст­венного за­проса и от­вета на меж­ведомствен­ный запрос | Образцы  за­полнения форм межведомственного запроса и  от­вета на меж­ведомствен­ный запрос |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Подуслуга №1 | | | | | | | | | |
| 1 |  | Кадастровый паспорт  земельного участка | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта. | Администрация  Александровского сельского поселения Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Россреестра» по  Воронежской области | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос. | Нет | Нет |
| 2 |  | Выписка из Единого  государственного  реестра прав на  недвижимое имущество  и сделок с нимо правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок. | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о собственнике. | Администрация  Александровского сельского поселения Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Росреестра» по  Воронежской области | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос | Нет | Нет |
| 3 |  | Выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения. | - Кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике. | Администрация  Александровского сельского поселения Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Россреестра» по Воронежской области | 0001111 | 1 день - направление запроса;  5 дней - направление ответа на запрос. | Нет | Нет |
| **2.Подуслуга №2** | | | | | | | | | |
| 4 |  | Выписка из Единого  государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем). |  | Администрация  Александровского сельского поселения Терновского  муниципального  района Воронежской  области | ФНС России | 0001111 | 1 день - направление запроса;  5 дней - направление ответа на запрос. | Нет | Нет |

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Документ/до­кументы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/до­кументам, являющемуся(их ся)  ре­зультатом «подуслуги» | Характери­стика резуль­тата «подуслуги»  (положительный/  от­рицательный) | Форма доку­мента/доку­ментов, являющегося(ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Образец доку­мента/доку­ментов,  являющегося (ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребо­ванных заявителем резуль­татов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Подуслуга №1 | | | | | | | | | |
| 1 | Решение о проведении аукциона | | Подписывается главой, регистрируется | Положительный | Письменная | Нет | - по почте;  - через полномочного  представителя | Постоянно | 1 год |
| 2 | Решение об отказе в проведении аукцтона | | Подписывается главой, регистрируется | Отрицательный | Письменная | Нет | - по почте;  - через полномочного  представителя | 5 лет | 1 год |
|  | 1. Подуслуга №2 | | | | | | | | |
| 1 | Договор купли-продажи или аренды земельного участка | | Подписывается главой, регистрируется | Положительный | Письменная | Нет | - по почте;  - через полномочного  представителя | Не менее 10 лет | 1 год |

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  про­цедуры процесса | Особенности испол­нения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры  (про­цесса) | Исполнитель проце­дуры процесса | Ресурсы, необходи­мые для выполне­ния процедуры про­цесса | Формы документов,  необходимые  для выполнения  проце­дуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Подуслуга № 1 | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация  заявления и прилагаемых  к нему документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;  - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;  - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;  - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;  - регистрация поданного заявления;  - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;  - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;  - передача заявления с документами в администрацию Александровского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| 2 | Проверка наличия или отсутствия оснований предусмотренных пунктом 2.8.1. настоящего административного регламента. | * Рассмотрение заявления и представленных документов; * принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в проведении аукциона. | 30 дней | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| 3 | Обращение за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с утвержденной схемой  расположения земельного участка, в случаях установленных законодательством. | Необходимо в случаях, в которых земельный участок принадлежит муниципальному образованию на праве собственности, при этом право собственности на него не оформлено в установленном законом РФ порядке. | 3 дня | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| 4 | Получениетехнических  Условийподключения  (технологическогоприсоединения)  объектов к сетяминженерно-технического  обеспечения, еслиналичие таких  условий являетсяобязательным  условием дляпроведения  аукциона, в случаяхустановленныхзаконодательством. | Необходимо при предоставлении земельных участков для строительства | 20 дней | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| 5 | Проверка наличия или отсутствия оснований, предусмотренных частью 8 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ и принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | * Принятие решения в проведении аукциона; * принятие решения об отказе в проведении аукциона. | 5 дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
|  | 1. Подуслуга № 2 | | | | | |
| 1 | Оформление протокола  рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещение такого протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникацион ной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. | * Рассмотрение сведений поступивших на основании запросов; * оформление протокола рассмотрения заявок; * размещение протокола о приеме заявок в официальном вестнике; * размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(https://ternovadmin.gosuslugi.ru/); * размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru | 1 день | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| 2 | Направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях. | Направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях | 1 день | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| 3 | Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | 1 день | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
|  | Оформление протокола о результатах аукциона и размещение такого протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникацион ной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. | * Оформление протокола о результатах аукциона; * размещение протокола о результатах аукциона в официальном вестнике; * размещение извещения о результатах аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://ternovadmin.gosuslugi.ru/); * размещение извещения о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»www.torgi.gov.ru | 1 день | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
|  | Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. | - Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. | 10 дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предостав­ления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса  о предоставлении «подуслуги» | Способ  формирования запроса о предоставлении  «подуслуги» | Способ приема и  ре­гистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления  «подуслуги» | Способ оплаты государственной  пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных  платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе  вы­полнения запроса о предоставлении  «подуслуги» | Способ подачи жа­лобы на нарушение порядка предостав­ления «подуслуги»и досудебного (внесу­дебного) обжалова­ния решений и дей­ствий (бездействия) органа в процессе получения  «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подуслуга №1 | | | | | |
| официальный сайт  администрации в сети  Интернет (Aleksandrovskoe-tern.e-gov36.ru); | Нет | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Нет | Нет | официальный сайт  администрации в сети  Интернет (Aleksandrovskoe-tern.e-gov36.ru); |

Приложение

к технологической схеме

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН,

ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта,

почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии), данные документа,

удостоверяющего личность,

контактный телефон, адрес

электронной почты, адрес регистрации,

адрес фактического проживания

уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

**Заявление**

**об организации аукциона на право заключения договора аренды**

**или купли-продажи земельного участка**

Прошу организовать аукцион на право заключения договора

аренды/купли-продажи земельного участка с целью использования земельного

участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

- в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Администрацией Заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством электронной почты.

Дата \_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_